

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 03  
Contrato de Prestación de Servicios  
No. 4162.010.26.1.0168 de 2025  
FECHA: ABRIL 25 DE 2025

CONTRATISTA: ALEXA MARMOLEJO ACOSTA  
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN  
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0168 de 2025

#### CUOTA 4

1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la secretaría del Deporte y la Recreación.

Brindé apoyo en la revisión y validación de los PS asignados para el proceso de contratación realizado en el mes de abril y la evaluación de perfiles de otros aspirantes que serán incorporados al proceso para el mes de mayo.

2. Apoyar en la elaboración de la matriz para la contratación de los prestadores de servicio asignados y en el cargue de carpeta de los mismos.

Apoye en la elaboración de la matriz de contratación de PS durante este periodo, diligenciando la información correspondiente a nombre, cedula, valor a contratar, perfil requerido, idoneidad acorde a la tabla de honorarios, periodo de contratación y estado del PS durante el proceso.

3. Brindar apoyo en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.

Brindé apoyo en el trámite de la información presupuestal y puesta en ejecución de los PS asignados durante este período, también se realizó seguimiento hasta el proceso de la cuenta de cobro con el objetivo de que las personas tuvieran claro el proceso y realizar la entrega dentro de los tiempos establecidos.

4. Apoyar el seguimiento del envío al área de Gestión Documental los expedientes, producto de la contratación de prestadores de servicios, de la secretaria del Deporte y la Recreación.

Brinde apoyo en la revisión de las carpetas contractuales del área de UAG, revisando que los documentos entregados por los enlaces a cargo estén en el orden cronológico y sean los requeridos por el área de gestión documental.

5. Brindar apoyo en la actualización permanente de la base de datos de contratación; teniendo en cuenta el cuadro de mando donde se resume todo el estado de la contratación del organismo.

Brinde apoyo en la actualización de la base de datos principal del organismo, teniendo en cuenta la información de las áreas planeación, financiero y contratación para realizar el proceso contractual de los PS del mes de abril.

6. Apoyar en el soporte y actualización de las bases de datos correspondientes a la SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, para generar informes e indicadores de gestión que faciliten la toma de decisiones por parte de la alta dirección, con el objetivo de centralizar la información y mejorar la prestación del servicio.

Brinde soporte en todo lo requerido en la base de datos principal que recopila la información completa del estado de contratación de cada PS durante este periodo, realizando dos bases de datos solicitadas para la respuesta a dos requerimientos allegados al organismo.

Brinde soporte generando base de datos solicitada para la revisión de los perfiles que se deben incluir en la insuficiencia por parte del área encargada.

Participe en la reunión de socialización de elementos PEP, actividades contractuales y fichas de los proyectos de la secretaría con el objetivo de mejorar la entrega de los productos de cumplimiento.

Brinde soporte generando base de datos solicitada por el área de Despacho, con el objetivo de tener claro los PS asignados al área de UAG para revisión de perfiles requeridos en las diferentes áreas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1JW1sMNVCYWhARE\\_5c2ulhJ-4QUx1ut44](https://drive.google.com/drive/folders/1JW1sMNVCYWhARE_5c2ulhJ-4QUx1ut44)



Alexa Marmolejo Acosta

CC.1.144.126.125

